

# Vedtægter

for den selvejende institution

# Vivild Gymnastik- & Idrætsefterskole

## §1

### Hjemsted, formål og værdigrundlag.

**Stk. 1.** Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

**Stk. 2.** Skolen er oprettet i 1932 og har hjemsted i Norddjurs Kommune. Langgade 37, 8961 Allingåbro

**Stk. 3.** Skolens formål er på Grundtvigs livssyn og skoletanker at holde efterskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.

**Stk. 4.** Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskoles værdigrundlag:

Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskole tilhører familien af frie efterskoler og højskoler. Grundtvigs skoletanker og livssyn og dele af Kolds tanker om skole danner baggrund for vores skolearbejde i dag. Det grundtvigske livssyn bygger på, at mennesket er godt nok, som det er. Vi skal opleve og forstå, hvad vi kommer fra, så vi med afsæt heri fortsat kan udvikle os mod at blive livsduelige mennesker. Skolesynet handler om livsoplysning.

Kolds skoletanker handler om at være en personlig skole, hvor vi omgås eleverne med respekt og plads til forskellighed. Her danner den enkeltes livshistorie afsæt for videre udvikling af selvværd og personlighed.

Aktiv deltagelse og ansvar for små og store fællesskaber er vigtige elementer i hverdagen, hvor tillid, samtale og ligeværd vægtes højt.

Sammenhæng og nærhed vægtes højt i skolens dagligdag såvel som i skolens forhold til lokalsamfundet. Gennem egne idrætsaktiviteter og via samarbejde med de folkelige foreninger, ønsker vi at give eleverne lyst til at være aktive idrætsudøvere samt inspirere til at deltage i det frivillige arbejde efter opholdet på skolen. Omdrejningspunkterne på Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskole er dannelse og uddannelse samt frihed til forskellighed - båret af ånd, respekt og fællesskab.

## §2

### Repræsentantskab & Skolekreds

**Stk. 1.** Skolens øverste myndighed er repræsentantskabet. Repræsentantskabet består af 35 medlemmer. Medlemmer skal være myndige personer, der føler tilknytning til skolen.

**Stk. 2.** Skolekredsen udvælger blandt sine medlemmer 20 repræsentanter. På skolekredsens ordinære årsmøde i januar/februar måned vælges hvert år 7 medlemmer – dog kun 6 medlemmer hvert 3. år – og en suppleant. Valget gælder for 3 år. Formanden for bestyrelsen indkalder til årsmødet med mindst 14 dages varsel.

**Stk. 3.** Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskoles elevforening udpeger 9 medlemmer til repræsentantskabet.

**Stk. 4.** Medarbejderne ved Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskole vælger 6 medlemmer til repræsentantskabet. På medarbejdermødet i august måned vælges hvert år 2 repræsentanter til repræsentantskabet og 1 suppleant. Valgperioden er 3 år.

**Stk. 5.** Repræsentantskabet holder møde mindst to gange årligt, et i april og et i oktober. Mødet i april er skolens generalforsamling, og det tilstræbes at skolens årsregnskab udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. Hvis dette ikke er muligt eftersendes det med modtagelse senest to dage før afholdelse af generalforsamlingen. Medlemmerne har - via henvendelse til bestyrelsen - ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale. Desuden afholdes repræsentantskabsmøde, når bestyrelsen finder det nødvendigt. Formanden for bestyrelsen/repræsentantskabet indkalder tilmøderne. Indkaldelse til møderne foregår skriftligt med mindst 14 dages varsel.

**Stk. 6.** Repræsentantskabet ansætter og afskediger skolens forstander/forstanderpar efter indstilling fra bestyrelsen.

**Stk. 7.** Repræsentantskabet skal godkende budgetter og det reviderede regnskab efter indstilling fra bestyrelsen.

**Stk. 8.** Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal (undtagen § 11 og 13).

**Stk. 9.** Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, uden hensyn til antal mødte medlemmer.

Myndige personer med interesse for skolen kan optages som medlem af skolekredsen. Optagelse skal godkendes af bestyrelsen og kan indannes for generalforsamlingen, både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen. Valgbarhed og stemmeret opnås først efter et halvt års medlemskab. Af medlemmerne opkræves 100,00 kr. ved indmeldelse. Medlemmer har ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Medlemmerne har adgang til på skolekredsens årsmøde at afgive en stemme i forbindelse med valg af personer til repræsentantskabet. Opstilling og

afstemning er altid skriftligt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Elever på skolen og skolens medarbejdere kan ikke være medlem af skolekredsen.

### §3

#### Skolens drift

**Stk. 1.** Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne, og ved midler, som skolen måtte komme i besiddelse af.

**Stk. 2.** Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

**Stk. 3.** Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan kun ske på konti m.v., som kun skolen disponerer over.

### §4

#### Generalforsamlingen

**Stk. 1.** Generalforsamlingen består af repræsentantskabets medlemmer.

**Stk. 2.** Generalforsamlingen vedtager ændringer i nærværende vedtægter jf. §12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. §13.

**Stk. 3.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen skriftligt med mindst 14 dages varsel til medlemmerne.

##### *Dagsordenen:*

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Forstanderen aflægger beretning.
4. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
5. Fremlæggelse og godkendelse af budget.
6. Valg til bestyrelsen og valg af suppleanter. (Genvalg kan finde sted)
7. Valg af revisor.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt

**Stk. 4.** Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. marts.

Forslag bekendtgøres for medlemmerne sammen med indkaldelse til generalforsamlingen.

**Stk. 5.** Ekstraordinær generalforsamling. Der skal indkaldes på samme måde som den ordinære generalforsamling, skal afholdes inden 30 dage efter, at enten et flertal af bestyrelsens

medlemmer, eller mindst 10 medlemmer af repræsentantskabet skriftligt har krævet det. Dagsordenen skal foreligge samtidig med begæringen om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 6.** Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog §13.

**Stk. 7.** Der er altid skriftlig opstilling og afstemning.

**Stk. 8.** Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## §5

### Bestyrelsens sammensætning.

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges af repræsentantskabet.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen (2 i 2004 og 3 i 2005 osv.). Genvalg kan finde sted.

**Stk. 3.** Medarbejdere ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsen.

**Stk. 4.** Ledelsen og en medarbejderrepræsentant deltager i de ordinære bestyrelsesmøder uden stemmeret.

**Stk. 5.** Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre i danske mindretal i Sydslesvig. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand, der samtidig bliver repræsentantskabets formand og næstformand.

**Stk. 6.** Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt – suppleant indtræder i stedet.

## §6

### Bestyrelsens opgaver og ansvar.

**Stk. 1.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så den bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages de nødvendige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er også ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

**Stk. 2.** Bestyrelsen indstiller til repræsentantskabet ansættelse og afskedigelse af forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra forstanderen de til skolen knyttede ledere og lærere.

**Stk. 3.** Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

**Stk. 4.** Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

**Stk. 5.** Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

**Stk. 6.** Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

**Stk. 7.** Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jf. § 10.

**Stk. 8.** Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

## § 7.

### Bestyrelsens arbejde m.v.

**Stk. 1.** Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt - dog mindst 4 gange årligt.

**Stk. 2.** Formanden indkalder skriftligt til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

**Stk. 3.** Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelle afstemningsresultater, bliver ført til protokol. Ethvert medlem kan få afvigende meninger indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

**Stk. 4.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom dog ved kvalificeret stemmeflertal: 4/5 flertal.

**Stk. 5.** Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

**Stk. 6.** En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller

skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne - herunder økonomiske - forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

**Stk. 7.** Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

**Stk. 8.** Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

**Stk. 9.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden.

## §8

### Skolens daglige ledelse

**Stk. 1.** Forstanderen varetager den daglige ledelse af skolen og har det pædagogiske ansvar. Forstanderen har det overordnede ansvar for at holde det vedtagende budget. Ved situationer, hvor der opstår afgørende afvigelser eller ændringer i budgettet, skal bestyrelsen inddrages.

**Stk. 2.** Ved forstanderens fravær ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

**Stk. 3.** Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

**Stk. 4.** Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere, bortset fra lærere, og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af ledere og lærere.

**Stk. 5.** Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## §9

### Medarbejderråd

**Stk. 1.** Medarbejderrådet består af de faste medarbejdere.

**Stk. 2.** Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

**Stk. 3.** Medarbejdergrupperne tages med på råd i følgende spørgsmål:

- Fastlæggelse af skolens kursusterminer.
- Fastlæggelse af skolens læseplaner.
- Ansættelse og afskedigelse af forstander/lærer.
- Ændring af skolens formålsparagraf og fundats.

- Forslag til ny- og ombygninger.
- Bestyrelsens budgetforslag.

## §10

### Regnskab og revision

**Stk. 1.** Driftsregnskab og status udarbejdes og revideres hvert år inden 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

**Stk. 2.** Det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokol skal være bestyrelsens medlemmer i hænde senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

Det reviderede regnskab skal være underskrevet af alle bestyrelsens medlemmer inden det forelægges på generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §5.

**Stk. 3.** Regnskabsåret er kalenderåret.

## §11

### Tegningsret

**Stk. 1.** Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

**Stk. 2.** Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal (4/5) af bestyrelsesmedlemmerne - herunder formandens underskrift.

## §12

### Vedtægtsændringer

**Stk. 1.** Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

**Stk. 3.** Ændringer af vedtægter skal vedtages på en generalforsamling eller et repræsentantskabsmøde.

## §13

### Nedlæggelse

**Stk. 1.** Bliver det umuligt eller uønskeligt af fortsætte skolens drift, kan en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af repræsentantskabet stemmer for nedlæggelse, træffe beslutning om skolens ophør.

Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst i 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

**Stk. 2.** Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsparagrafferne.

**Stk. 3.** Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af undervisningsministeriet.

**Stk. 4.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med nedenstående.

**Stk. 5.** Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Disse vedtægter, der er vedtaget på skolens generalforsamling d. 5/4 2018 og på den ekstraordinære generalforsamling den 3/5 2018, erstatter vedtægterne fra den 7/5 2008.